



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

# İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

# 2024

OCAK/2025

## İçindekiler

ÖZET .....	4
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER .....	4
İletişim Bilgileri .....	4
Tarihsel Gelişimi .....	5
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri .....	5
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler .....	6
Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri .....	7
3.1. Misyon .....	7
3.2. Vizyon .....	8
3.3. Değerler (Güçlü Yönlerimiz) .....	8
• Köklü bir fakülte olmak.....	8
• Kaliteli ve tecrübeli öğretim elemanlarının varlığı .....	8
• Öğretim elemanı – öğrenci iletişiminin güçlü olması .....	8
• Lisans ve lisansüstü programlarda çeşitlilik.....	8
• Derslik, çalışma odaları ve laboratuvarların yeterli donanımına sahip olması.....	8
• Destekleyici, teknolojik alt yapıya sahip uzaktan eğitim sisteminin aktif olarak kullanılabilmesi.....	8
• Öğrenci ve akademisyenlerimize yönelik sosyo-kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenli olarak gerçekleşmesi .....	8
• Birçok farklı alanda çalışılabilecek nitelikte mezun vermek.....	8
3.4. Hedefler (Fırsatlar) .....	8
• Mezunlarımızın stratejik kurumlarda görev almaları .....	8
• Jeopolitik konumu gereği diğer benzer fakülteler ile daha yakın ilişkiler kurabilmek .....	8
• Teorik eğitimlerin uygulamalı eğitimler ile desteklenmesi .....	8
• Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının dengelenmesi .....	8
• Sanayi-özel sektör iş birliği düzeyindeki zayıflıkların güçlendirilmesi .....	8
• Farklı iş ve meslek gruplarının tercih ettiği avantajlı bölümlere sahip olmak .....	8
• Zengin öğrenci toplulukları yelpazesine katkı sağlayacak nitelik ve niceliğe sahip öğrenci profilini genişletmek.....	9
• Öğrencilere yönelik sosyo-kültürel ve bilimsel etkinliklerin öğrencilerin akademik çevrelerini genişletmesi ve fakülte tanınırlığına katkı sağlamasını arttırmak .....	9
• Öğrencilerimizin, gönüllülük esasıyla kamu kurumlarında staj yapma oranlarını arttırmak ..	9
• Üniversitemizin öğrencilere sağladığı Asistan Öğrencilik/Kısmi Zamanlı çalışma seçeneklerinin çoğaltılması .....	9
• İngilizce programlarda yabancı dilde eğitim verecek öğretim eleman sayısının artırılması ..	9

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE .....	9
A.1. Liderlik ve Kalite .....	9
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....	12
A.1.2. Liderlik .....	13
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi .....	14
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	15
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	17
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	18
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	19
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	19
A.2.3. Performans Yönetimi .....	20
A.3. Yönetim Sistemleri .....	21
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi .....	22
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	23
A.3.3. Finansal Yönetim .....	24
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	24
A.4. Paydaş Katılımı .....	26
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	26
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	27
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	29
A.5. Uluslararasılaşma .....	30
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	30
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....	31
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	31
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM .....	32
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	32
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	32
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	33
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu .....	33
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	34
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	35
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	36
B.2. Programların Yürütülmesi .....	37
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....	37
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme .....	39
B.2.3. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	40
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	41
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	42

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları .....	42
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	43
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	45
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	45
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	46
B.4. Öğretim Kadrosu .....	47
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	47
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	48
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	49
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	50
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	50
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	50
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	50
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar .....	51
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....	52
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	52
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimler .....	53
C.3. Araştırma Performansı .....	54
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	54
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	54
D. TOPLUMSAL KATKI .....	56
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	56
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	56
D.1.2. Kaynaklar .....	56
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	57
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	57
.....	59
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME .....	59

## ÖZET

Türkiye'nin en büyük üniversitelerinden Selçuk Üniversitesinin köklü fakültelerinden birisi olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 1986-1987 öğretim döneminde akademik faaliyetlerine başlamış olup çağın ivmesine ayak uydurarak zaman içerisinde bünyesine yeni bölüm ve programlar eklemiştir.

Gün geçtikçe artan öğrenci sayısına bağlı olarak Rektörlük Makamınca, akademik ve idari anlamda kadrolaşma sağlanmış gerek derslik sayısı gerek eğitim-öğretim, teknik ve altyapı ihtiyaçları da tamamlanmıştır. Halen güncel veriler neticesinde ortaya çıkan gereksinimler tamamlanmaya çalışılmaktadır.

Rektörlüğe bağlı tüm birimleriyle TSE Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme sürecinden başarıyla geçerek kalite faaliyetlerini güvence altına alan Üniversitemizin bir mensubu olarak 1986 yılından bu yana kurumsal yapısını koruyarak büyüyen Fakültemiz, tüm paydaşlarıyla etkileşimli olarak kalite ve şeffaflığı merkeze alan, iyileştirme ve geliştirmeye odaklı faaliyetlerinin bir çıktısı olan İç Değerlendirme Raporunu bu anlayışla sunmaktadır.

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### İletişim Bilgileri

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
<b>Fakülte Adı</b>	İKTİSADI ve İDARI BİLİMLER FAKÜLTESİ		
<b>Adres</b>	Akademi Mahallesi Yeni İstanbul Caddesi Selçuk Üniversitesi Alaeddin Keykubat Yerleşkesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi No:251/2		
<b>Telefon/Faks</b>	0332 241 01 13 - 0332 241 00 46		
<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:iibf@selcuk.edu.tr">iibf@selcuk.edu.tr</a>		
<b>Web Adresi</b>	<a href="https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/iktisadi_ve_idari_bilimler/1824">https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/iktisadi_ve_idari_bilimler/1824</a>		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
<b>Dekan</b>	Prof. Dr. Baki YILMAZ	0 332 241 01 13	<a href="mailto:byilmaz@selcuk.edu.tr">byilmaz@selcuk.edu.tr</a>
<b>Dekan Yardımcısı</b>	Prof. Dr. Savaş ERDOĞAN	0 332 223 19 13	<a href="mailto:serdogan@selcuk.edu.tr">serdogan@selcuk.edu.tr</a>
<b>Dekan Yardımcısı</b>	Doç. Dr. Esen ŞAHİN	0 332 223 19 12	<a href="mailto:eboztas@selcuk.edu.tr">eboztas@selcuk.edu.tr</a>
<b>Fakülte Sekreteri</b>	Melih GÜRSAN (Vekâleten)	0 332 223 19 11	<a href="mailto:melihgursan@selcuk.edu.tr">melihgursan@selcuk.edu.tr</a>
<b>Kalite Komisyon Başkanı</b>	Doç. Dr. Esen ŞAHİN	0 332 241 19 12	<a href="mailto:eboztas@selcuk.edu.tr">eboztas@selcuk.edu.tr</a>

<p><b>Kalite Komisyonu Üyeleri</b></p>	<p><b>Başkan: Doç. Dr. Esen ŞAHİN</b>  <b>Fakülte Sekreteri:</b> Melih GÜRSAN  <b>Liderlik, Yönetişim ve Kalite Sorumlusu:</b>  Dr. Öğr. Üyesi Nurullah EKMEKÇİ  <b>Eğitim ve Öğretim Sorumlusu:</b>  Arş. Gör. Armağan Duygu KOCATÜRK  <b>Araştırma ve Geliştirme Sorumlusu:</b>  Arş. Gör. Fatma ÇİFTÇİ  <b>Toplumsal Katkı Sorumlusu:</b>  Arş. Gör. Tuğçe VATANDAEŞ  <b>Üyeler:</b> Dr. Öğr. Üyesi Ömer AKKAYA  Arş. Gör. Atiye Nur GÜLER  Arş. Gör. Ekrem YILMAZ  Arş. Gör. R. Betül ÖZDEMİR  Arş. Gör. Rumeysa G. TOKDEMİR  Arş. Gör. N. Alper KIZILOK  <b>Raportör:</b> Arş. Gör. Mehtab ÇELİK</p>		<p><a href="mailto:ekmekci@selcuk.edu.tr">ekmekci@selcuk.edu.tr</a>  <a href="mailto:fatmacakir@selcuk.edu.tr">fatmacakir@selcuk.edu.tr</a>  <a href="mailto:omerakkaya@selcuk.edu.tr">omerakkaya@selcuk.edu.tr</a>  <a href="mailto:ekremyilmaz@selcuk.edu.tr">ekremyilmaz@selcuk.edu.tr</a>  <a href="mailto:kubra.atas@selcuk.edu.tr">kubra.atas@selcuk.edu.tr</a>  <a href="mailto:tugce.vatandaes@selcuk.edu.tr">tugce.vatandaes@selcuk.edu.tr</a>  <a href="mailto:betul.ozdemir@selcuk.edu.tr">betul.ozdemir@selcuk.edu.tr</a>  <a href="mailto:alper.kizilok@selcuk.edu.tr">alper.kizilok@selcuk.edu.tr</a>  <a href="mailto:atiyenur.guler@selcuk.edu.tr">atiyenur.guler@selcuk.edu.tr</a>  <a href="mailto:rumeysa.gevher@selcuk.edu.tr">rumeysa.gevher@selcuk.edu.tr</a>  <a href="mailto:mehtab.celik@selcuk.edu.tr">mehtab.celik@selcuk.edu.tr</a></p>
<p><b>Kalite Öğrenci Temsilcisi</b></p>	<p>Sude GÜLTEKİN</p>	<p>İşletme Bölümü Öğrencisi</p>	<p>----</p>

## Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesinde 1986-87 eğitim döneminde açılan İşletme Bölümü bünyesine alarak, 1987-88 eğitim döneminde İktisat ve İşletme bölümleriyle öğretime başlamıştır. 1979-80 eğitim döneminde Kamu Yönetimi, 1995-96 eğitim döneminde Uluslararası İlişkiler, 2016-17 döneminde ise Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümüne öğrenci alınmaya başlamıştır.

2020 yılında taşındığımız yeni Fakülte binamızda, öğrencilerimize modern ve hızlı teknik altyapı, derslikler, donanımlı bilgisayar laboratuvarları ve deneyimli akademisyenlerimizle çağdaş bir eğitim öğretim sunulmaktadır. Günümüz itibarıyla (2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı), İktisat (NÖ/İÖ), İşletme (NÖ/İÖ/İNG), Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (NÖ/İÖ), Uluslararası İlişkiler (NÖ/İÖ/İNG) ile Uluslararası Ticaret ve Finansman (NÖ/İÖ) bölümlerimizde toplam 4278 öğrenci bulunmakta olup, Türkçe programlarda isteğe bağlı hazırlık sınıfı uygulanmaktadır.

### 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
İşletme	17	9	4	-	30
İktisat	12	3	2	2	19
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	7	4	3	1	15
Uluslararası İlişkiler	4	6	5	1	16
Uluslararası Ticaret ve Finansman	2	5	2	-	9

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Memur	11
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	5
	İşçi	15
<b>TOPLAM</b>		<b>31</b>

## 2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/ Yandal	Alanı
İktisat	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Var	Eşit Ağırlık
İktisat (İ.Ö.)	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Yok	Eşit Ağırlık
İşletme	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Var	Eşit Ağırlık
İşletme (İ.Ö.)	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Yok	Eşit Ağırlık
İşletme (İNG)	Örgün Eğitim	Lisans	İngilizce		Yok	Eşit Ağırlık
Kamu Yönetimi / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Var	Eşit Ağırlık
Kamu Yönetimi (İ.Ö.) / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.)	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Yok	Eşit Ağırlık
Uluslararası İlişkiler	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Var	Eşit Ağırlık
Uluslararası İlişkiler (İ.Ö.)	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Yok	Eşit Ağırlık
Uluslararası İlişkiler (İNG)	Örgün Eğitim	Lisans	İngilizce		Yok	Eşit Ağırlık
Uluslararası Ticaret / Uluslararası Ticaret ve Finansman	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Var	Eşit Ağırlık
Uluslararası Ticaret (İ.Ö.) / Uluslararası Ticaret ve Finansman (İ.Ö.)	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Yok	Eşit Ağırlık
Uluslararası Ticaret (İNG)	Örgün Eğitim	Lisans	İngilizce		Yok	Eşit Ağırlık

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
İktisat	555	92
İktisat (İ.Ö.)	176	
İşletme	642	673
İşletme (İ.Ö.)	226	
İşletme (İNG)	78	
Kamu Yönetimi / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	483	159
Kamu Yönetimi (İ.Ö.) / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.)	290	
Uluslararası İlişkiler	673	259
Uluslararası İlişkiler (İ.Ö.)	228	
Uluslararası İlişkiler (İNG)	291	
Uluslararası Ticaret / Uluslararası Ticaret ve Finansman	433	112
Uluslararası Ticaret (İ.Ö.) / Uluslararası Ticaret ve Finansman (İ.Ö.)	203	
<b>TOPLAM</b>	<b>4278</b>	<b>1038</b>

## Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

### 3.1. Misyon

Fakültemizin misyonu ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan seçkin bir araştırma ve eğitim kurumu haline gelmektir. Bu misyon doğrultusunda Fakültemizin temel amacı uluslararası bilim dünyası tarafından kabul görecekt kuramsal ve uygulamalı araştırmalar gerçekleştirmek, geleceğin akademisyenlerinin yetişmesine elverişli bilimsel bir ortam sunmak, bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayacak üniversite-sanayi işbirliğini gerçekleştirmek, küresel rekabet ortamında kamu ve özel sektörün gereksinimlerine uygun nitelikleri taşıyan, bilgiye kolay ulaşabilen, üretebilen ve paylaşabilen stratejik karar alma becerisine sahip bireyler yetiştirmektir.



### 3.2. Vizyon

Uzun vadede hedefimiz tüm kademeleri ile bilgi ve görüş alış verişinde bulunan, tecrübelerin zaman içinde olgunlaştırdığı ilkelere dayalı olarak kararlarını veren açık ve şeffaf yönetimiyle, hem yakın bir dayanışma hem de olumlu bir rekabet havası içinde çalışan, kendi alanlarındaki bilgi birikimini yakından takip eden, gerek ulusal gerekse de uluslararası planda yaptıkları yayınlarla buna katkıda bulunan, gerçekleştirdikleri projelerle bölge sanayine hizmet eden nitelikli öğretim kadrosuyla, fikirlerinin yönetim tarafından dikkate alındığını gören, öğretim elemanlarıyla sıkı temas halinde, iyi yetişmekte olduklarına inanan, güçlü ve eksik taraflarının farkında olan, düşünen, araştıran, doğru diye bildiklerini sorgulayabilen, problem teşhis edebilen ve çözüm getirebilen, en önemlisi, öğrenmenin ömür boyu devam ettiğini çok iyi anlayan ve bunun heyecanını taşıyan öğrencileriyle birlikte Türkiye’de kendi alanında önde gelen bir fakülte haline gelmektir.

### 3.3. Değerler (Güçlü Yönlerimiz)

- Köklü bir fakülte olmak
- Kaliteli ve tecrübeli öğretim elemanlarının varlığı
- Öğretim elemanı – öğrenci iletişiminin güçlü olması
- Lisans ve lisansüstü programlarda çeşitlilik
- Derslik, çalışma odaları ve laboratuvarların yeterli donanıma sahip olması
- Destekleyici, teknolojik alt yapıya sahip uzaktan eğitim sisteminin aktif olarak kullanılabilmesi
- Öğrenci ve akademisyenlerimize yönelik sosyo-kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenli olarak gerçekleşmesi
- Birçok farklı alanda çalışılabilecek nitelikte mezun vermek

### 3.4. Hedefler (Fırsatlar)

- Mezunlarımızın stratejik kurumlarda görev almaları
- Jeopolitik konumu gereği diğer benzer fakülteler ile daha yakın ilişkiler kurabilmek
- Teorik eğitimlerin uygulamalı eğitimler ile desteklenmesi
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının dengelenmesi
- Sanayi-özel sektör iş birliği düzeyindeki zayıflıkların güçlendirilmesi
- Farklı iş ve meslek gruplarının tercih ettiği avantajlı bölümlere sahip olmak

- Zengin öğrenci toplulukları yelpazesine katkı sağlayacak nitelik ve niceliğe sahip öğrenci profilini genişletmek
- Öğrencilere yönelik sosyo-kültürel ve bilimsel etkinliklerin öğrencilerin akademik çevrelerini genişletmesi ve fakülte tanınırlığına katkı sağlamasını arttırmak
- Öğrencilerimizin, gönüllülük esasıyla kamu kurumlarında staj yapma oranlarını arttırmak
- Üniversitemizin öğrencilere sağladığı Asistan Öğrencilik/Kısmi Zamanlı çalışma seçeneklerinin çoğaltılması
- İngilizce programlarda yabancı dilde eğitim verecek öğretim eleman sayısının arttırılması

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimiz kurumsal dönüşümü sağlayacak yönetim modeline sahip olmakla birlikte idari yapısı içerisinde stratejik amaçlarına uygun bir şekilde faaliyetlerini yürütmektedir.

Fakültemiz yönetim ve idari yapılanması, katılımcı bir yönetim modelini benimseyerek, kurumsal eylem ve kararlarında iş birliğine dayalı eğitim, öğretim, sosyal ve kültürel konularda hedeflerini belirlemekte, eğitim-öğretim dönem başlarında düzenli olarak güncelleme yapılmakta ve bu konularda paydaşların katılımına da önem vermektedir. Öğrenci işleri için, Üniversitemiz Engelsiz Yaşam Birimi, Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü, Güvenlik Şube Müdürlüğü vb. paydaşlarımızla fikir alışverişinde bulunmaktadır. Personel işleyişi kapsamında, Personel, Strateji Geliştirme, İdari ve Mali İşler, Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliğinden de destek alınmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Başkan ve üyeleri ile bahar ve güz yarıyılı içerisinde rutin toplantılar düzenlenmekte, alınan tavsiye kararları dış paydaşlarımızın da yer aldığı Fakülte Kalite Danışma Kurulu üyelerimize iletilmektedir.

Ders dağılımı esnasında diğer Fakülte ve Meslek Yüksekokulu yöneticileriyle de görüşülerek, tarafımızca tamamlanamayan ders görevlendirmeleri için destek alınmakta olup, aynı zamanda diğer eğitim birimlerine de gelen talepler doğrultusunda akademik destek verilmektedir.

Eğitim-öğretim temel süreçleri, ders planlarının hazırlanması, derslerle ilgili öğretim elemanı görevlendirmeleri, program açılması, çift anadal, staj vb. süreçlerin tanımlanması ve

yürütülmesi; temelde kanun, yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar çerçevesinde; gerektiği hallerde bölüm kurulu, yönetim kurulu, senato vb. ilgili kurul kararlarıyla yönetilmektedir.

Konya ilindeki diğer kurum ve kuruluşlarla da iletişim halinde kalınarak, ortak projeler yürütülmekte, fakülte tanıtımımız yapılmaktadır. Fakültemiz mezunu bürokratlar, iş insanları, akademisyenler ile öğrencilerimi gerçekleştirilen söyleşilerle bir araya getirilmektedir.

Fakültemiz sosyal medya aracılığıyla birçok bilgilendirmeyi aktif ve güncel şekilde kamuoyu ve paydaşlarıyla sürekli olarak paylaşmaktadır. Bu nedenle, özellikle öğrencilerin çoğunlukla kullanmış olduğu Instagram hesabı da hali hazırda yıllardır kullanılan Facebook hesabımıza ek olarak 2022 yılında açılmıştır.

Fakültemiz web ana sayfasında yer alan sekmelerde, Üniversitemiz ve Fakültemize ait birçok bilgi güncel olarak yer almaktadır. Öğrencilerimizin ilk etapta adaptasyonunu sağlayabilmek adına Fakültemiz web sayfasına Öğrenci İşleri/Öğrenci Bilgilendirme Sunumu sekmesi açılarak, sunumda öğrencilerimiz için bilgilendirici ve yönlendirici bir içeriğe yer verilmiştir.

Üniversitemiz Kalite Güvencesi Sistemi oluşturulması yönünde yapılan çalışmalara (Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı) alt başlıklarında katkı sağlanmaya çalışılmaktadır. İlgili çalışmalarımız hakkında 6 aylık ve yıllık olarak düzenlenen faaliyet raporları ile Üniversitemiz ilgili Daire Başkanlıklarına veriler iletilmektedir.

Eğitim-öğretim sürecimiz, her yıl Senato tarafından Akademik Takvimin ilan edilmesi ile başlar. Eğitim-öğretim dönemi sonunda ortaya çıkan veriler (Not ortalamaları, devam durumu, geçme-kalma istatistikleri, öğrenci memnuniyetleri, öğretim elemanı-ders değerlendirme anket sonuçları, mezun durumu vb.) Fakültemiz Kurulunda değerlendirilir. Değerlendirme sonucu gerekli görüldüğü durumlarda, program ve dersler yeniden gözden geçirilerek, Bologna süreci uygulamaları, müfredata uygun yeni ders açılması veya mevcut derslerde değişikliğe gidilmesi vb. hususlar Kurul Kararıyla gerçekleştirilir.

YÖKAK Araştırma ve Geliştirme ölçütleri, Üniversitemizin mevcut durumu (öğretim üyesi, araştırma görevlisi, alt yapı, ulusal ve uluslararası proje sayıları ve bütçeleri, yayın, atıf, patent sayıları vb.) dikkate alınarak Üniversitemizin hedefleri belirlenmiş, bu hedeflere uygun biçimde kısa, orta ve uzun vadede yapılması gereken faaliyetler belirlenerek, Rektörlük Makamınca üniversitedeki tüm öğretim üyelerinin görüş ve önerilerine sunulmuştur. İktisadi ve İdari Fakültesi Dekanlığı olarak, rutin şekilde her yıl en az 3 kez düzenlenen Bölüm Başkanları

Toplantısında ilgili hususlar gündeme alınarak, akademisyenlerimizin hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek olunmakta ve BAP, TÜBİTAK vb. projelere katılımları teşvik edilmektedir.

Eğitim-öğretim yılı başlangıcında Dekanlık makamınca organize edilen Akademik Kurul Toplantısında, Bölüm Başkanlıklarının sunumları kapsamında her bölümün kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri gündeme getirilmekte, tüm akademisyenlerimizin katkıları ile konu tartışmaya açılmaktadır. Her yıl bir önceki yılın hedeflerinin gerçekleştirilme oranları rakamsal olarak ifade edilmekte ve bu kapsamda yeni hedefler belirlenmektedir. Aynı zamanda bu toplantılarda, akademisyenlerimizin sorun, memnuniyet ve öneri başlıklarındaki görüşleri alınmaktadır.

2001 yılında itibaren Fakültemiz tarafından Nisan ve Ekim aylarında olmak üzere yılda iki defa yayımlanan uluslararası, akademik ve hakemli Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergimiz (SUSEAD) 2001 yılından Kültür Bakanlığı'nın 20.01.2014 tarihli onayına kadar "Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergisi" (ISSN: 1303-8370) ismiyle yayımlanırken ilgili tarihten sonra "Sosyal Ekonomik Araştırmalar Dergisi" (ISSN: 2148-3043) ismiyle yayımlanmaya başlamıştır. Düzenli olarak her yıl dergipark otomasyonu üzerinden yılda iki kez yayınlanmaktadır.

Fakültemiz İktisat Bölümü akademisyenlerimizin yürütücülüğünde Davranışsal İktisat alanında deney yapabilmek için Fakülte Öğrenci blogumuza, 2022 yılında BAP Altyapı Projesi çerçevesinde toplam kapasitesi 25 bilgisayarlık Davranışsal ve Deneysel Araştırmalar Laboratuvarı (SUBEL) kurulmuştur.

Fakültemiz Bilimsel Etik Kurulu, sosyal bilimler alanında yürütülecek akademik çalışmaların etik uygunluklarının kontrolü ve gerekli onay-düzeltilme-ret kararlarının verilmesi doğrultusunda ayda iki kez toplanarak başvuruları değerlendirmektedir.

Akademik camia ile öğrencileri buluşturmak, güncel akademik konuları tartışmak temel amacı ile 2017 yılından bu yana Fakültemizce düzenlenen "Uluslararası Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Öğrenci Kongresi" 2-3 Mayıs 2024 tarihlerinde Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi Türk Dünyası İktisat Fakültesi ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Bu anlamda uluslararasılaşma hedefimize katkı sağlamıştır.

### **A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Birimimiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı doğrultusunda temel amaç ve hedeflerini güncelleyerek politikalarını gözden geçirmiş ve yönetim modelini Stratejik Plana uygun bir şekilde revize etmiştir (A.1.1.-1).

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi akademik ve idari personelinin görev tanımları, hassas görev tespit formları, organizasyon ve iş akış şemaları vb. bilgileri ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir (A.1.1.-2, A.1.1.-3, A.1.1.-4, A.1.1.-5, A.1.1.-6).

Akademik ve idari birimlerin yönetim yapısı, bölüm başkanlıkları, bölümlerin akademik kadroları, fakülte ve birim içlerinde oluşturulan akademik kurul ve komisyonlara ait bilgiler İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi web sayfasında yer almaktadır (A.1.1.-7, A.1.1.-8, A.1.1.-9, A.1.1.-10, A.1.1.-11, A.1.1.-12).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**A.1.1.-1.** [2024-2028 Dönemi Stratejik Planı](#)

**A.1.1.-2.** [İş Akış Şeması](#)

**A.1.1.-3.** [Hassas Görev Envanteri](#)

**A.1.1.-4.** [Görev Tanımları](#)

**A.1.1.-5.** [Hassas Görev Tespit Formu](#)

**A.1.1.-6.** [Organizasyon Şeması](#)

**A.1.1.-7.** [İdari Personel Bilgileri](#)

**A.1.1.-8.** [Akademik Personel Bilgileri](#)

**A.1.1.-9.** [Fakülte Komisyonları](#)

**A.1.1.-10. [Bilimsel Etik Değerlendirme Kurulu](#)**

**A.1.1.-11. [Fakülte Kurulu](#)**

**A.1.1.-12. [Fakülte Yönetim Kurulu](#)**

### **A.1.2. Liderlik**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde Selçuk Üniversitesi Kalite komisyonuna paralel şekilde Kalite Komisyonu alt ve üst kurullar oluşturulmuştur. Kalite güvence sisteminin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla görev dağılımı etkin bir şekilde yapılarak akademik personelin liderlik özelliklerinin artırılması hedeflenmiş, ayrıca Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi belirlenmiştir (A.1.2.-1).

Kalite ve liderliğin artırılması hedefiyle farklı kurum ve kuruluşlardan bölüm bazında danışma kurulu (dış paydaş) oluşturulmuştur (A.1.2.-2, A.1.2.-8). 2025 yılı için ise iç ve dış paydaşların artırılması ve her bölümden lisansüstü öğrenci temsilciliklerinin de belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapılmıştır.

Birimimizde yer alan her bölümde öğretim üyelerinin akademik faaliyetleri izlenmektedir. Bu kapsamda veriler analiz edilmekte ve faaliyet raporları fakülte web sayfamızda yayımlanmaktadır. Aynı şekilde diğer kurumlarla ortak yürütülen proje ve çalışmalar da fakülte web sayfamızda düzenli olarak yayınlanmaktadır (A.1.2.-3, A.1.2.-4, A.1.2.-5).

Üniversitemiz Kalite Komisyonu ile birlikte hareket ederek birimiz kalite süreçlerini iyileştirmek amacıyla Araştırma Politikası, Eğitim- Öğretim Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Kalite Politikası ile Sürdürülebilirlik Politikasını oluşturmuş ve politikalara uygun bir şekilde çalışmalarını gerçekleştirmektedir (A.1.2.-6).

Dış Paydaşlarımızla yapılan dönemlik toplantılarımız neticesinde şekillenen iyileştirme raporları web sitemizde paylaşılmaktadır.( (A.1.2.-7).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**A.1.2.-1.** [Birim Kalite Komisyonu](#)

**A.1.2.-2.** [İç ve Dış Paydaşlar](#)

**A.1.2.-3.** [Hedef Performans Verileri](#)

**A.1.2.-4.** [İktisat Bölümü Akademik Performans Verileri](#)

**A.1.2.-5.** [Akademik Faaliyetler](#)

**A.1.2.-6.** [Politikalar](#)

**A.1.2.-7.** [İyileştirme Raporları](#)

**A.1.2.-8.** [Bölüm Akreditasyon-Dış Paydaş Sekmelerine Örnek](#)

**A.1.2.-9.** [Anketler](#)

**A.1.2.-10.** [Ders Değerlendirme Anket Raporları](#)

#### **A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi**

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir. Bu doğrultuda, değişim yönetimi uygulamalarının daha bütüncül ve sürdürülebilir olması için yeni yaklaşımlar benimsenmekte ve uygulanmaktadır. Bu çalışmalar, birimimizin amaç, misyon ve hedeflerine daha etkin bir şekilde ulaşmasını ve sürekli gelişim sağlamasını amaçlamaktadır (A.1.3.-1, A.1.3.-2, A.1.3.-3, A.1.3.-4, A.1.3.-5).

Birimimiz, farklı akademik araştırmaların yapılabilmesi için 2022 yılında donanımlı bir deney laboratuvarı kurmuştur. Bu laboratuvar hem öğretim üyelerinin hem de öğrencilerin bilimsel çalışmalarını desteklemekte ve yenilikçi projelerin geliştirilmesine olanak tanımaktadır. Bu sayede birimiz bünyesinde iki lisansüstü öğrenci tez çalışmalarını bu laboratuvarda yürütmektedir (A.1.3.-6).

Birimimizin, Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Bu doğrultuda bizzat öğrencilerimizin de çalışmalarıyla yer aldığı

Öğrenci Kongremizin yanı sıra birçok kongre ve sempozyum gerçekleştirilmiş olup gerçekleştirilecek etkinliklerin işleyişi de takip edilmektedir. (A.1.3.-7)

İç ve dış paydaşlarımızdan alınan öneriler doğrultusunda, ilgili dönem başlarında ders müfredat güncellemeleri yapılması için Fakülte Kurulu Kararı alınarak Üniversitemiz Senatosuna arz edilmektedir. (A.1.3.-8)

Birimimiz bünyesinde yapılan anket raporları ilgili Bölüm Başkanlıkları ve Dekanlık Makamına iletilmekte ve web sitesinde paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. (A.1.3.-9, (A.1.3.-10)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**A.1.3.-1.** [Misyon ve Vizyon](#)

**A.1.3.-2.** [Etkinlikler](#)

**A.1.3.-3.** [Risk Olasılık Formları](#)

**A.1.3.-4.** [Hedeflerimiz](#)

**A.1.3.-5.** [Hedef Performans Verileri](#)

**A.1.3.-6.** [Davranışsal ve Deneysel Araştırmalar Laboratuvarı \(SUBEL\)](#)

**A.1.3.-7.** [Bilimsel Etkinlikler](#)

**A.1.3.-8.** [2024-2025 Eğitim-Öğretim Güz ve Bahar Yarıyılı Ders Planı Değişikliği](#)

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen



uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimimiz, iç kalite güvencesi sistemi mekanizmalarını titizlikle izlemekte ve düzenli olarak değerlendirmektedir. Bu hususla ilgili olarak görev tanımları, görev formları ve hassas görev envanteri tanımlanmıştır (A.1.4.-1, A.1.4.-2, A.1.4.-3, A.1.4.-4). İç kontrol fakültemiz hedeflerine paralel olacak şekilde gerçekleştirilmektedir (A.1.4.-5). Ayrıca fakültemizde kalite komisyonu ile komisyon paydaşlarımız tüm süreçleri takip etmekte ve kalite çalışmaları kapsamında faaliyetler ve iyileştirmeler raporlanmaktadır (A.1.4.-6).

Birimimizde kalitenin artırılması ve iyileştirilmesi amacıyla güz ve bahar dönemleri olmak üzere yılda iki kez akademik personele ve öğrencilerimize anket yapılarak veriler toplanmakta ve analiz edilmektedir (A.1.4.-7, A.1.4.-8).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**A.1.4.-1.** [Görev Tanımları](#)

**A.1.4.-2.** [Hassas Görev Tespit Formu](#)

**A.1.4.-3.** [Hassas Görev Envanteri](#)

**A.1.4.-4.** [İş Akış Şeması](#)

**A.1.4.-5.** [Risk/Olasılık Kayıt Formları](#)

**A.1.4.-6.** [Kalite Çalışmaları Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler-İyileştirmeler](#)

**A.1.4.-7.** [Anketler](#)

**A.1.4.-8.** [Ders Değerlendirme Anket Raporları](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Web sitesi aktif olarak fakülteyle ilgili her türlü tanıtım materyalinin yanı sıra tüm alanlardaki duyuruları da içermekte ve sürekli güncel tutulmaktadır. İhtiyaca binaen yeni eklenen (İndeksli Yayınlar, Akademik Göstergeler vb.) sekmelerimizde yer alan veriler paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. (A.1.5.-1)

Bu kapsamda öğrencilere yönelik bilgilendirme sunumu, ders programı, sınav programı, sınav giriş belgeleri, bilimsel ve sosyal etkinlikler, akademisyenlere yönelik sınav, jüri, seminer vb. programların duyuruları, kurs, akademik ve sosyal etkinlikler vb. tüm bilgilendirme web sitesinde güncel olarak yer almaktadır. Ayrıca web sitesinin dışında güncel duyuru, haber ve etkinlikler ile ilgili her türlü bilgilendirme ve paylaşım birimin sosyal medya hesapları ile personelin aktif olarak yer aldığı WhatsApp dekanlık ve bölüm grupları aracılığı ile de paylaşılmaktadır. Diğer yandan merkezi SMS sistemi, EBYS ve mail sistemi de paydaşlar arası bilgilendirme için aktif olarak kullanılan araçlardandır.

Birimimiz, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını titizlikle izlemekte ve bu doğrultuda çeşitli iletişim kanallarını etkin bir şekilde kullanmaktadır. Sosyal medya hesapları ve internet sitemiz aracılığıyla düzenli olarak yapılan paylaşımlar, faaliyetlerimizin şeffaflığı ve erişilebilirliği konusunda önemli bir rol oynamaktadır. Bu platformlar üzerinden paydaşlarımıza güncel bilgiler sunulmakta, projelerimizin ilerleyişi hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve geri bildirimler toplanmaktadır. Bu sayede, birimizin hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda hareket ettiği ve kamuoyu ile açık bir iletişim kurduğu güvence altına alınmaktadır. Bu süreçler, toplulukla olan etkileşimimizi güçlendirmekte ve fakültemizin itibarını artırmaktadır (A.1.5.-2, A.1.5.-3, A.1.5.-4, A.1.5.-5, A.1.5.-6, A.1.5.-7).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**A.1.5.-1.** [Web sitesine eklenen sekmeler1](#) , [Web sitesine eklenen sekmeler2](#)

**A.1.5.-2.** [Birim Facebook Hesabı](#)

**A.1.5.-3.** [Birim Instagram Hesabı](#)

**A.1.5.-4.** [Birim X \(Twitter\) Hesabı](#)

**A.1.5.-5.** [Topluluk Ekinlikleri](#)

**A.1.5.-6** [Soru, Görüş ve Öneriler Sayfası](#)

**A.1.5.-7** [Öğrenci Bilgilendirme Sunumu](#)

#### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Fakültemizin misyonu ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan seçkin bir araştırma ve eğitim kurumu haline gelmektir. Bu misyon doğrultusunda Fakültemizin temel amacı uluslararası bilim dünyası tarafından kabul görecektir kuramsal ve uygulamalı araştırmalar gerçekleştirmek, geleceğin akademisyenlerinin yetişmesine elverişli bilimsel bir ortam sunmak, bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayacak üniversite-sanayi işbirliğini gerçekleştirmek, küresel rekabet ortamında kamu ve özel sektörün gereksinimlerine uygun nitelikleri taşıyan, bilgiye kolay ulaşabilen, üretebilen ve paylaşabilen stratejik karar alma becerisine sahip bireyler yetiştirmektir. Bu bağlamda akademisyenlerimiz alanında nitelikli akademik çalışmalar yapmaya teşvik edilmektedir. Aynı zamanda lisans ve lisansüstü öğrencilerin de akademik vizyonunu geliştirici etkinlikler ve akademisyen-öğrenci iş birliği kapsamındaki programlar desteklenmektedir. Nitelikli akademik etkinlik ve projelere katılım noktasında kolaylaştırıcı ve teşvik edici uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayacak üniversite-sanayi iş birliğini gerçekleştirmek, küresel rekabet ortamında kamu ve özel sektörün gereksinimlerine uygun nitelikleri taşıyan, bilgiye kolay ulaşabilen, üretebilen ve paylaşabilen stratejik karar alma becerisine sahip

bireyler yetiştirebilmek adına Kariyer Günleri Etkinlikleri kapsamında bürokrat ve iş insanlarıyla ortak faaliyetler yürütülmektedir.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Birimimizde misyon ve vizyonumuz tanımlanmış olup web sayfamızda açık bir biçimde ifade edilmektedir (A.2.1.-1, A.2.1.-2). Birimimizde kalite politikamız iç ve dış paydaşlarla birlikte hazırlanmıştır ayrıca Eğitim- Öğretim, Araştırma, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma Politikamızda belirlenmiş ve birim web sayfamızda yayınlanmaktadır. Politikalarımız somut ve gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır (A.2.1.-3, A.2.1.-4).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**A.2.1.-1.** [Fakültemiz Hakkında](#)

**A.2.1.-2.** [Miyon ve Vizyon](#)

**A.2.1.-3.** [Kalite Politikası](#)

**A.2.1.-4.** [Politikalar](#)

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Birimimiz, üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda 2024-2028 yılı Stratejik Planını kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynaklarını içerir şekilde iç ve dış paydaşlarımızın görüşü alınarak Stratejik Plan Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Ayrıca Stratejik plan ve hedeflerimiz, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu bir şekilde hazırlanmış ve sürdürülebilirlik politikamıza stratejik planda ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir (A.2.2.-1, A.2.2.-2, A.2.2.-3, A.2.2.-4, A.2.2.-5).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**A.2.2.-1. [Stratejik Plan](#)**

**A.2.2.-2. [Stratejik Plan Komisyonu Kurulmasına İlişkin Karar](#)**

**A.2.2.-3. [Stratejik Plan Komisyonu](#)**

**A.2.2.-4. [Performans Raporları](#)**

**A.2.2.-5. [Sürdürülebilirlik Politikası](#)**

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Fakültemizde hedef performans göstergeleri bulunmaktadır. Hem öğrencilerden hem akademik ve idari personelden bir eğitim-öğretim yılı içerisinde güz ve bahar dönemleri olmak üzere anket aracılığı ile veriler toplanmaktadır (A.2.3.-1). Birimimizde her bölümün hedefleri ve bu hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiğine dönem başlarında akademik kurul toplantılarımızda incelenmektedir (A.2.3.-2). Eğitim ve öğretimde kalite ve teknoloji odaklı iyileştirmeler yapmak, öğrencilerin kariyer planlama ve gelişimine destek veren, onlara yol gösteren bir fakülte olmak, bilimsel araştırma ve yayınları nitelik ve nicelik yönünde geliştirmek, fakülte tanınırlığını güçlendirmek ve tercih edilebilirliğini artırmak, fakültemizin bölgesel kalkınmaya ve gelişime yönelik proje ve bilimsel etkinliklerini artırma hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla hedef performans sistemimiz aktif bir şekilde çalışmaktadır (A.2.3.-3). Ayrıca fakültemizde kazanılan başarılar ödüllendirilmektedir (A.2.3.-4, A.2.3.-5).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**A.2.3.-1.** [Anketler](#)

**A.2.3.-2.** [Akademik Kurul Toplantıları](#)

**A.2.3.-3.** [Hedef Performans Sistemi](#)

**A.2.3.-4.** [Kupalarımız](#)

**A.2.3.-5.** [Ödüllerimiz](#)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Fakültemiz bünyesinde yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere, aşağıda yer alan yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS)

Enstitü Otomasyonu

Uzaktan Eğitim Sınav Sistemi

Bologna Otomasyonu

Mernis Erişim Servisleri

Ders İçerik Görüntüleme Sistemi

Uzaktan Eğitim Web Servisleri

Akademik Personel İlan Otomasyonu (SAKİT)

Mezun Bilgi Sistemi

Ek ders Otomasyonu

Kalite Otomasyonu

Selçuk Üniversitesi Resmi Web Sitesi

İİBF Resmi Web Sitesi

Merkezi Turnike Sistemi

Personel Görüntüleme Sistemi

E-İMİD Personel Sistemi

KBS Sistemi (Kamu Personeli Bordro Sistemi)

MYS Sistemi (Mali Yönetim Sistemi)

SİMER

### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birimin genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Faaliyetler

Birimimiz kapsamında bilgi yönetim EBYS sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. EBYS sistemi kapsamında kurumumuz yöneticileri nitelikli elektronik imza kullanmaktadır. (A.3.1.-1).

Birimimiz kapsamında Bologna ders içerik görüntülenme sistemi ve mezun bilgi sistemi bulunmakta ve web sitemizde gerekli güncellemeler yapılmaktadır (A.3.1.-2, A.3.1.-3).

Birimimizde akademik ve idari süreçlerin yönetimi için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBIS) etkin biçimde kullanılmaktadır (A.3.1.-4).

Birimimizde Kalite yönetim süreçlerine dair raporlar (Öz değerlendirme raporu, Birim İç Değerlendirme raporları, Faaliyet İyileştirme Raporları) web sitesinde yer almaktadır (A.3.1.-5).

Birimimizde bünyesinde yapılan akademik çalışmalar ve akademik göstergeler web sitemizde yer almaktadır (A.3.1.-6).

#### Kanıtlar

**A.3.1.-1.** [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

**A.3.1.-2.** [Ders İçerik Görüntü Sistemi](#)

**A.3.1.-3.** [Mezun Bilgi Sistemi](#)

**A.3.1.-4. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)**

**A.3.1.-5. [Kalite Yönetim Sistemleri](#)**

**A.3.1.-6. [Akademik Veriler](#)**

## **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Bölüm bazında gerekli komisyon ve birimlere görevlendirme yapılmakta, en çok 1 yıl süreyle yapılan görevlendirmelerde bölüm öğretim elemanları arasında dengeli bir dağılım yapılmaya çalışılmaktadır (A.3.2-1).

Akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır (A.3.2-2).

Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi (SİMER) aracılığıyla dilek ve şikâyetler alınmakta, en kısa süre içerisinde dönüş yapılmaktadır (A.3.2-3).

Üstün başarı ödülleri verilmektedir (A.3.2-4).

Fakültemiz Kalite Komisyonu, başkan ve üyeleri 02/02/2024 tarihinde birimiz mevcut durumu analiz etmek, gelecek eğitim-öğretim dönemi için yapılacakları belirlemek adına toplantı gerçekleştirmiştir. Toplantıda mevcut durum ele alınmış ve iyileştirme faaliyetleri değerlendirilmiştir (A.3.2-5).

### **Kanıtlar**

**A.3.2.-1. [Bölüm Koordinatörlükleri ve Komisyon Üyeleri](#)**

**A.3.2.-2. [Memnuniyet Anketleri](#)**

**A.3.2.-3. [SİMER](#)**



#### **A.3.2.-4. [Üstün Başarı Ödülleri](#)**

#### **A.3.2.-5. [Kalite Komisyonu Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler ve Yapılan İyileştirmeler](#)**

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
2. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
4. Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

İlgili Daire Başkanlıklarının web sitelerinden dokümanlara ulaşılabilmektedir (A.3.3-1).

2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu kapsamında oluşturulan Birim Düzeyinde Ödenek Cetveli (A.3.3-2).

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Avans Yolu ile Alım İş Akış Süreci (A.3.3.-3).

Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yönergesinin ve Uygulama İlkeleri üniversitemiz web sitesinde yer almaktadır (A.3.3.-4).

#### **Kanıtlar**

**A.3.3.-1. [2024 Yılı Mali Tablosu](#)**

**A.3.3.-2. [Ödenek Cetveli](#)**

**A.3.3.-3. [İş Akış Süreçleri ve Avans Yolu ile Alım İş Akış Süreci](#)**

**A.3.3.-4. [Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve Uygulama İlkeleri](#)**

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretimi araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sürecine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler iş akış şemalarıyla tanımlanmıştır (A.3.4.-1).

Stratejik daire başkanlığı öncülüğünde İç Eylem kontrol planı kapsamında birimimiz risk analizi hazırlanmıştır (A.3.4.-2).

Birimimizde akreditasyon planları ve kontrolleri tamamlanmış olup, ilgili duyurular web sitemiz üzerinden yayımlanmıştır (A.3.4-3, A.3.4.-4).

Birimizde 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu Kalite komisyonu tarafından hazırlanıp web sitesinde yayımlanmıştır (A.3.4-5).

Birimimizde 2023-2024 güz yarıyılı ve 2023-2024 bahar yarıyılında öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketleri uygulanmış ve bu anketlere yönelik raporlar web sitemizde yayımlanmıştır (A.3.4.-6, A.3.4-7).

Birimizde 2024 yılında kalite komisyonu tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ve bu faaliyetlere yönelik iyileştirmeler raporlanmış ve web sitemizde yayımlanmıştır (A.3.4-8).

### **Kanıtlar**

**A.3.4.-1.** [İş Akış Şeması](#)

**A.3.4.-2.** [İİBF Konsolide Risk Raporu](#)

**A.3.4.-3.** [Akreditasyon Üst Komisyonu ve Akreditasyon Alt Komisyonları](#)

**A.3.4.-4.** [Akreditasyon Kontrol Listesi](#)

**A.3.4.-5.** [Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

**A.3.4.-6.** [2023-2024 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılı Ders Değerlendirme Anket Raporları](#)

**A.3.4.-7.** [2023-2024 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılı Ders Değerlendirme Anket Raporları](#)

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.**
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### **Faaliyetler**

Fakültemizin Kalite Komisyonu ile Kalite Danışma Kurulu iç ve dış paydaşlar ile kurulmuş, web sayfasında ilan edilmiştir (A.4.1.-1, A.4.1.-2).

Üniversitemiz mezunlarına ulaşmak, mezunlarımızla etkili bir iletişim ortamı yaratmak, iletişim etkinliğini artırmak ve mezunlarımızla Selçuk Üniversitesi ruhunu paylaşmak amacıyla "Mezun Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur. Fakültemiz web sayfasında yer alan Mezun Bilgi

Formunu dolduran mezun öğrencilerimizle, bu formda paylaşılan bilgiler kapsamında iletişim kurulabilmekte, önemli etkinliklerde karşılıklı bilgilendirmeler yapılmakta ve mevcut öğrencilerimizle mezunlarımızın buluşması sağlanmaktadır (A.4.1.-3, A.4.1.-4).

Her dönem başında iç ve dış paydaşların da katılımı ile akademik kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir. Paydaşların toplantılardaki alınan stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimler alınmakta ve alınan kararların uygulanması için gerekli sistemler oluşturmakta ve yönetilmektedir. İlgili toplantılarda durum değerlendirilmesi yapılmakta, şikâyet, öneri ve memnuniyet kapsamında geri dönüşler alınıp bu geri dönüşler iyileştirmeye dair yürütülen sürece dâhil edilmektedir (A.4.1.-5).

Fakülte yönetimi, kalite komisyonu üyeleri ve dış paydaşların katılımıyla; eğitim-öğretim dönem faaliyetleri, öğrenci talepleri, bir sonraki yılda yapılması planlanan çalışmalar vb. hususlar görüşülmek üzere toplantılar yapılmaktadır. Düzenli olarak gerçekleştirilen Kalite Danışma Kurulu toplantılarımızda dış paydaşlarımızla görüş alış-verişi yapılmaktadır (A.4.1.-6).

Fakültemiz Dekanlığının kalite çalışmaları kapsamında, Fakültemiz Dış Paydaşlarının konuşmacı olarak katıldıkları DIŞ PAYDAŞ-ÖĞRENCİ BULUŞMASI etkinlikleri düzenlenmektedir (A.4.1.-7).

Birimimizde yapılan kariyer, seminer, oryantasyon etkinlikleri web sitemizde yer almaktadır (A.4.1.-8).

## **Kanıtlar**

**A.4.1.-1.** [Birim Kalite Komisyonu](#)

**A.4.1.-2.** [Kalite Danışma Kurulu \(İç ve Dış Paydaşlar\)](#)

**A.4.1.-3.** [Mezun Bilgi Sistemi](#)

**A.4.1.-4.** [Mezun Bilgi Formu](#)

**A.4.1.-5.** [Akademik Kurul Toplantıları ve Sunumları](#)

**A.4.1.-6.** [Kalite Danışma Kurulu Toplantısı](#)

**A.4.1.-7.** [Dış-Paydaş Öğrenci Buluşması](#)

**A.4.1.-8.** [Etkinlikler](#)

## **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı

ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Fakültemiz öğrencileri herhangi bir konudaki görüşlerini birim/program yöneticilerine ve akademik personele ileterek sonuç almaktadır. Bunun için fakülte akademik ve idari personelinin iletişim bilgileri web sayfamızda “İletişim” sekmesi altında yayınlanmıştır (A.4.2.-1).

Öğrenci geri bildirimleri “Ders Değerlendirme Anketleri” ve “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” ile düzenli olarak takip edilmektedir (A.4.2.-2).

Anket sonuçları raporlandırılmakta ve web sayfamızda yayınlanmaktadır (A.4.2.-3).

Birimimizde danışmanlık sistemi aktif olarak yürütülmekte her öğrenci kendisine atanan akademik danışmanı başta olmak üzere tüm öğretim üyeleriyle ilan edilen görüşme gün ve saatlerinde rahatça görüşebilmekte, her türlü sorununu dile getirebilmektedir (A.4.2.-4, A.4.2.-5).

Fakülte web sayfamızda yer alan “Soru, Görüş ve Öneriler” sekmesinden erişilen SİMER üzerinden de öğrenci geri bildirimleri sağlanmaktadır (A.4.2.-6).

## **Kanıtlar**

**A.4.2.-1.** [Akademik ve İdari Personelin İletişim Bilgileri](#)

**A.4.2.-2.** [Değerlendirme ve Memnuniyet Anketleri](#)

**A.4.2.-3.** [Anket Raporları](#)

**A.4.2.-4.** [Akademik Personel Görüş Gün ve Saatleri](#)

**A.4.2.-5.** [Akademik Danışmanlık Listesi](#)

**A.4.2.-6.** [SİMER](#)

## **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- **Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.**
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

S.Ü. Mezun İzleme Sistemi bulunmakta ve mezunların takibi mezun bilgisi sistemi ile kayıt altına alınmaktadır (A.4.3.-1).

Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezunlar Platformu aracılığı ile mezunlarımızla etkili bir iletişim ve iş birliği düzeyine ulaşmak hedeflenmektedir (A.4.3.-2).

Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunu Garanti BBVA uzmanı Erkan Ergin Dış Paydaş ve Öğrenci-Mezun Buluşması'nda öğrencilerle bir araya geldi (A.4.3.-3, A.4.3-4).

## **Kanıtlar**

**A.4.3.-1.** [Mezun Bilgi Sistemi ve Mezun Bilgi Formu](#)

**A.4.3.-2.** [İİBF Mezunlar Platformu](#)

**A.4.3.-3.** [İİBF Öğrenci Mezun Buluşmaları I](#)

**A.4.3.-4.** [İİBF Öğrenci Mezun Buluşmaları II](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Birimde uluslararasılaşmaya yönelik adımlar atılmaktadır. Uluslararasılaşma fakülte stratejik planında yer almaktadır. Fakültenin görünürlüğünü arttıracak Erasmus değişimi, uluslararası yayınlar, iş birlikleri ve projeler yürütülmektedir.

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
2. Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
4. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

**A.5.1.-1.** [Stratejik Plan](#)

**A.5.1.-2.** [Uluslararası İlişkiler İngilizce Lisans Bölümü](#)

**A.5.1.-3.** [Erasmus, Farabi Koordinatörlükleri](#)

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar BAP yürütme ilkelerinde ayrıntılı olarak yer almaktadır. Fakülte dergisinin uluslararası alanda tanınırlığını arttırmak için farklı ülkelerden akademisyenlerle çalışmalar yürütülmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

1. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
2. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
4. Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

A.5.2.-1. [Stratejik Plan](#)

A.5.2.-2. [Selçuk Üniversitesi BAP Uygulama İlkeleri](#)

A.5.2.-3. [Uluslararası Kongreler](#)

A.5.2.-4. [Dergi Kurulları](#)

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı düzenli olarak izlenmektedir. Yayınlar, iş birlikleri ve projelere yönelik veriler düzenli olarak güncellenmektedir. Erasmus değişim programı ile yurt dışına giden öğrenci sayısı takip edilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
2. Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
4. Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar



**A.5.3.-1. [Yayınlar Listesi](#)**

**A.5.3.-2. [Uluslararası İş Birlikleri](#)**

**A.5.3.-3. [Erasmus Değişim Katılım Durumu](#)**

**A.5.3.-3. [Uluslararası Kongreler](#)**

## **B. EĞİTİM-ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Birimin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile ve TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde mezunlar, meslek örgütleri, ilgili sektör temsilcileri, öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer paydaşların katkılarıyla program yeterlilikleri belirlenmiştir. Ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları tanımlarına göre ve YÖK tarafından ilan edilmiş olan lisans, yüksek lisans ve doktora yeterlilikleri çerçevesinde hazırlanarak web sitesinde ilan edilmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
4. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**B.1.1.-1. [Program Amaç ve Çıktılarının TYYÇ İle Uyumunu Gösteren Kanıtlar.](#)**

**B.1.1.-2. [Ders Değerlendirme Anketi](#)**

**B.1.1.-3. [Memnuniyet Anketi](#)**

**B.1.1.-4. [Selçuk Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)**

**B.1.1.-5. [Uzaktan Eğitim Destek Kılavuzu](#)**

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Ders programı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözeterek ve alanla ilgili güncel gelişmeleri, farklı disiplinleri de öğrenme imkânı verecek şekilde düzenlenmiştir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği paydaş toplantıları ve birim kurulunda değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
2. Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. **Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.**
4. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**B.1.2.-1. [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)**

**B.1.2.-2. [Ders Programı](#)**

**B.1.2.-3. [2024-2025 Eğitim-Öğretim Güz ve Bahar Yarıyılı Ders Planı Değişikliği](#)**

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu**

Ders kazanımları ilgili dersin müfredatı ve birim akademik içeriği ile uyumlu olacak şekilde ilgili anabilim dalındaki öğretim üyelerinin de görüşleriyle belirlenmiştir. Bologna çalışmaları kapsamında belirlenen bu kazanımlar birimin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile ve TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde belirlenen program yeterlilikleri ile eşleştirilmiştir. Ders

içerikleri ve kazanımları belirlenirken sadece dersin yöntemi değil bu yöntemle bir akademik dönemdeki ders planlaması, kazanımların nasıl izleneceği ve değerlendirileceği gibi süreçler de belirlenmekte ve Bologna ders bilgi paketi sayfasında her bir ders için sorumlu öğretim üyesi tarafından ilan edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
2. Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
4. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**B.1.3.-1.** [Bologna Ders Bilgi Paketi Sayfası](#)

**B.1.3.-2.** [Ders Değerlendirme Formu](#)

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Birimde verilen tüm derslerin Bologna bilgi paketleri AKTS iş yükünü de içerecek şekilde ilgili web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Buna göre teorik ve uygulamalı derslere ilişkin iş yükleri öğrencilerin akademik olmayan faaliyetlere de zaman ayıracağı ve dersin gerektirdiği kazanımları da öğrenebileceği bir skala ile derse özel olarak belirlenmiştir. Birimin ana zorunlu dersleri, seçmeli dersler, teorik dersler, uygulamalı dersler, genel kültür dersleri öğrenciye vereceği akademik katkı ve alacağı zaman dikkate alınarak belirlenmiştir. Ayrıca uzaktan eğitim gibi özel değerlendirme gerektiren öğrenme süreçlerine uygun iş yükü planlaması güncellemesi de yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
2. Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

4. Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**B.1.4.-1.** [Ders Programı](#)

**B.1.4.-2.** [Bologna Ders Bilgi Paketi Sayfası](#)

**B.1.4.-3.** [Dönem Sonu Ders Değerlendirmesi Anket Formu](#)

**B.1.4.-4.** [Selçuk Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**B.1.4.-5.** [Selçuk Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

**B.1.4.6:** [Diploma ve Diploma Eki, YÖK 6 Nisan 2022 Tarihli Yürütme Kurulu Kararı](#)

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her bir eğitim öğretim döneminin başında yapılan bölüm kurulunda, tüm bölüm öğretim üyelerinin ortak kararı ile gelecek dönem açılacak derslere karar verilir. Bu karar geçmiş yıllarda ilgili dönemde açılan derslere ilişkin eğitim ve öğretim ile ilgili istatistik verileri, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ve güncel gelişmeler (insan kaynağı fiziki yapı, akademik müfredat, vb. konusunda) göz önünde bulundurularak yapılır. Ders çeşitliliği (kapsamı ve içeriği), başarı durumları, güncel konu ve yaklaşımların müfredata eklenmesi, öğrencilerden alınan geri beslemeler vb. birçok husus dikkate alınır. (B.1.5.-1, B.1.5.-2, B.1.5.-4 )

Bologna süreci uygulamaları, müfredata uygun yeni ders açılması veya mevcut derslerde değişikliğe gidilmesi vb. hususlar Kurul Kararıyla gerçekleştirilir.( B.1.5.-3)

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
2. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
3. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

4. Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**B.1.5.-1.** [2024-2025 Eğitim-Öğretim Güz ve Bahar Yarıyılı Ders Planı Değışikliğı](#)

**B.1.5.-2.** [Dönem Sonu Ders Değeriendirmesi Anket Formu](#)

**B.1.5.-3.** [Bologna Ders İçerikleri –İşletme Bölümü Örneğı](#)

**B.1.5.-4.** [Anketler](#)

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Birimimizde eğitim ve öğretimi kapsayan tüm süreçler belirlenmiş olup, iş akış şemaları hazırlanmış, görev tanımları belirlenmiş ve fakülte web sayfasında ilan edilmiştir. Ayrıca birimizde eğitim öğretim süreçleri üniversite senatosunda kabul edilen akademik takvime ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütölmektedir. Akademik personelle ilişkili eğitim öğretim koordinasyonu bölüm başkanlıklarınca yapılırken öğrencilerle ilgili eğitim öğretim süreçlerinin koordinasyonu ise kendilerine özel olarak atanan akademik danışmanlar aracılığıyla yapılmaktadır. Danışmanlar ders kayıtlarının kontrolünden, bireysel sorunların çözümüne kadar geniş bir yelpazede gerek e-posta ya da telefon aracılığıyla gerek yüz yüze olarak öğrencileri bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncöl olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
2. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncöl olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
3. **Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.**
4. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

**B.1.6.-1.** [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**B.1.6.-2.** [Bologna](#)

**B.1.6.-3.** [Obis](#)

**B.1.6.-4.** [Akademik Takvim](#)

**B.1.6.-5.** [İş Akış Şeması](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Birimimizde öğrenci odaklı, öğrenciyi öğrenmenin merkezine koyan ve öğrenmesini en aktif kılacak yöntem ve teknikler ders içerikleri ile uygun bir şekilde kullanılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

1. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
2. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
3. Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
4. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

Birimimizde ağırlıklı olarak yüz yüze eğitim verilmekle beraber gerekli olduğunda online yöntemler de kullanılmaktadır. Ders öğretim planına uygun olarak dersler fakültemiz binası sınıflarında yüz yüze ve Uzaktan Eğitim Biriminin altyapısını kullanarak çevrim içi ortamda işlenmektedir. Sınavlar, çevrimiçi derslerde çevrim içi sistem üzerinden, yüz yüze işlenen derslerde ise sınıflarda test veya yazılı olarak uygulanmaktadır (B.2.1.-1).

Ders içerikleri ile uyumlu olacak şekilde ve öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığını artırıcı misafir söyleşileri, yerinde öğrenmeyi destekleyici geziler, bilgisayar uygulamaları gibi farklı yöntem ve teknikler de kullanılmaktadır (B.2.1.-2).

Fakültemiz eğitim programı; ulusal ve uluslararası üniversitelerin ilgili programları ile karşılaştırmaya ve programlar arası (dikey) ve program içi (yatay) geçişlere olanak tanıyacak şekilde planlanmıştır (B.2.1.-3).

Ders planında AKTS kredileri her bir ders bazında tanımlanmıştır. Programda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Selçuk Üniversitesi Bologna Ders Bilgi Paketinde yayımlanmıştır (B.2.1.-4).

Eğitim programı ağırlıklı olarak teorik derslerden oluşmaktadır. Teorik dersler zorunlu ve seçmeli dersler şeklinde verilmektedir. Beşinci yarıyıldan itibaren verilen seçmeli dersler ile öğrencilerin ilgi alanlarına yönelmeleri sağlanmaktadır (B.2.1.-5).

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir ders için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşullarının sağlanması gibi konular önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere göre uygulanmaktadır (B.2.1.-6).

Birimimiz öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır (B.2.1.-7).

Birimimiz bünyesinde, ARDEK öğretim üyelerince TÜBİTAK 2209 A/B Üniversite Öğrencileri Destek Projeleri Proje Yazma Eğitimi“ konulu konferans gerçekleştirilmiş, 2024 yılı TÜBİTAK 2209 A/B Üniversite Öğrencileri Destek Projeleri kapsamında 13 proje başvurusu kabul edilmiştir. (B.2.1.-8). (B.2.1.-9).

## **Kanıtlar**

### **B.2.1-1. [SÜ Uzaktan Eğitim Sistemi](#)**

[Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

### **B.2.1-2. [Davranışsal ve Deneysel Araştırmalar Laboratuvarı \(SUBEL\)](#)**

[Eğitim-Öğretimi Destekleyici Etkinlikler](#)

### **B.2.1-3. [SÜ Kurumlar Arası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)**

[İİBF Kurumlar Arası Yatay Geçiş İşlemleri İş Süreci](#)

### **B.2.1-4. [Bologna Ders Bilgi Paketleri- İİBF](#)**

### **B.2.1-5. [Bologna Ders İçerikleri- İİBF](#)**

### **B.2.1-6. [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)**

### **B.2.1-7. [Etkileşimli Öğrenme \(Öğrenci Münazarası\)](#)**

[Etkileşimli Öğrenme \(Öğrenci Münazarası 2\)](#)

### **B.2.1-8. [ARDEK Proje Eğitimi](#)**

### **B.2.1-9. [ARDEK Proje Kabul Listesi](#)**

## **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
2. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
4. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir ders için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır (B.2.2.-1).

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiği öğrenci iş yükünü temel alan ders bilgi paketleri bulunmaktadır (B.2.2.-2).

Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşullarının sağlanması gibi konular önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere göre uygulanmaktadır (B.2.2.-3).

Öğrencilerin yetkinliğini ve performansının ölçülmesi adına ölçme ve değerlendirme sistemi olarak karma model tercih edilmiştir. Yazılı sınav, sözlü sınav, ödev, proje vb. birçok ölçme ve değerlendirme sistemi eş zamanlı olarak uygulanmaktadır (B.2.2.-4).

Dezavantajlı gruplar için özel ölçme yöntemine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır. Ayrı sınıflarda dezavantajlı öğrencilerin ihtiyacına uygun şartlarda sınavları gerçekleştirilmektedir (B.2.2.-5).

Ölçme ve değerlendirme süreçlerini paydaş katılımına dayalı izleme mekanizmaları bulunmakta, anket değerlendirme raporları ilgili Bölüm Başkanlıkları ve Dekanlık Makamına



iletilmekte; rapor sonucu elde edilen veriler ışığında ders müfredatı, ders dönem değişikliği vb. yönde alınan kararlar Senatoya arz edilerek işleyiş tamamlanmaktadır. (B.2.2.-6, B.2.2.-8).

Birimimizde ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır (B.2.2-7).

Kısmi zamanlı çalışan öğrenci, Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı vb. kapsamlarda gerçekleştirilen staj işleyişini; Öğrenci Staj-Mezun Komisyonu üyelerimiz, öğrenci işleri ve tahakkuk birimi personeli ortaklaşa yürütmektedir. (B.2.2.-9)

İlgili anket sonunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi, anket yönergesi hazırlanması, işleyişin daha iyi takip edilebilmesi için her bölümden en az bir öğretim üyesinin yer alacağı şekilde Ölçme-Değerlendirme ve Anket Komisyonu da oluşturulmuştur. (B.2.2.-9)

### **Kanıtlar**

**B.2.2.-1.** [Bologna Ders İçerikleri ve Ders Öğrenme Çıktıları](#)

**B.2.2.-2.** [Bologna Ders Bilgi Paketleri- İİBF](#)

**B.2.2.-3.** [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**B.2.2.-4.** [Öğrenci Ödevleri](#)

**B.2.2.-5.** [Özel Öğrenci Gözetmen Görevlendirmesi Hakkında Dilekçe](#)

[Özel Öğrenciye Sınav-Gözetmen Tanımlaması](#)

**B.2.2.-6.** [Ders Değerlendirme Anketleri ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

**B.2.2.-7.** [10.12.2024 Tarihli Akreditasyon Üst Komisyon Toplantı Tutanağı](#)

**B.2.2.-8.** [2024-2025 Eğitim-Öğretim Güz ve Bahar Yarıyılı Ders Planı Değişikliği](#)

**B.2.2.-9.** [Birim Komisyonları Listesi](#)

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
4. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Birimimize ğrenci kabulü merkezi yerleştirme ile yapılmakta (B.2.3.-1), belirli bir iş süreci içerisinde kayıt süreci tamamlanmaktadır (B.2.3.-2).

Öğrencilere yönelik diploma, transkript gibi belge talepleri ilgili yönergede yer alan ilke ve kurallara bağlı kalınarak birimiz için görevlendirilen ğrenci işleri personeli ve bölüm başkanlığınca titizlikle takip edilmektedir (B.2.3.-3).

nceki ğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi birim nezdinde kurulan İntibak Komisyonları aracılığıyla yürütülmektedir. Öğrencilerin kredi kaybı yaşamamaları için tüm incelemeler ilgili komisyonlarca ve ders bilgi paketleri dikkate alınarak yapılmaktadır (B.2.3.-4).

Uluslararasılaşma politikasına uygun olarak ğrenci ve personel hareketlilik destekleri niversitemiz Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlükleri ile iş birliği içerisinde birim koordinatörleri tarafından takip edilmektedir (B.2.3.-5).

Öğrenci ve personeller hareketlilik konusunda teşvik edilmekte ve kolaylaştırıcı yönlendirmeler yapılmaktadır (B.2.3.-6).

### **Kanıtlar**

**B.2.3.-1.** [Selçuk niversitesi n Lisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**B.2.3.-2.** [İİBF Yeni Kayıt-ÖSYS Süreci İşlemleri](#)

**B.2.3.-3.** [Selçuk Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

[İİBF Mezuniyet İşlemleri İş Süreci](#)

**B.2.3.-4.** [Af, Dikey-Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu](#)

**B.2.3.-5.** [Erasmus, Farabi, Mevlna Programları Birim Koordinatörleri](#)

**B.2.3.-6.** [ğrenci Değişim Programları Bilgilendirme Sekmesi-İİBF web sayfası](#)

### **B.2.4.Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
4. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Öğrencinin diploma onayı ve yeterliliklerinin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar mevcuttur ve izlenmektedir (B.2.4.-1).

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler mevcuttur (B.2.4.-2).

### **Kanıtlar**

**B.2.4.-1.** [Selçuk Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

**B.2.4.-2.** [SÜYÖS Yönergesi](#)

[Çift Anadal Programı Yönergesi](#)

[Yandal Yönergesi](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
3. Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
4. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Birimimizde eğitim amaçlı altyapı ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup, erişilebilir ve öğrencilerin kullanımına açıktır. Üniversitemiz eğitim ve ğretim süreçlerinde kullanılan öğrenme ortamlarının (sınıf ve laboratuvar) ğrenci ve ğretim elemanı kullanımları izlenmekte ve kapasite kullanımı/verimliliği ölçülmektedir (B.3.1.-1).

Sadece birimizde değil niversitemize ait olan tüm evrimii / evrimdişı yazılı, basılı, işitsel, görsel doküman ile öğrenme aracı ve ortamı da öğrencilerin kullanımına açıktır (B.3.1.-2).

Ayrıca kampüs sınırları içerisinde öğrencilere günümüz koşullarına uygun sınırsız kablosuz internet kullanım hakkı sunulmaktadır (B.3.1.-3).

ğrenme ortamları ile ilgili izleme ve iyileştirme süreçleri ilgili teknik personel tarafından yapılmaktadır (B.3.1.-4).

### **Kanıtlar**

#### **B.3.1.-1. [Davranışsal ve Deneysel Araştırmalar Laboratuvarı](#)**

[Fiziksel Yapı](#)

[Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar](#)

[Sınıf-Amfi Kapasite1](#)

[Sınıf-Amfi Kapasite2](#)

#### **B.3.1.-2. [Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı](#)**

[Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

#### **B.3.1.-3. [Selçuk Üniversitesi İnternet Kullanım Politikası](#)**

#### **B.3.1.-4. [ğrenci Memnuniyet leği](#)**

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde ğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
2. Birimde ğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

3. Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
4. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Her eğitim öğretim döneminin başında öğrenci danışmanları ve iletişim bilgileri web sitemiz üzerinden ilan edilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (B.3.2-1).

Öğrencilerin ihtiyaç halinde tüm öğretim üyeleri ile sorunsuz iletişim kurabilmeleri için her öğretim üyesinin ilan edilmiş görüşme gün ve saatleri bulunmaktadır (B.3.2-2).

Akademik destek konusunda üniversitemiz Kariyer Gelişim Ofisi de öğrencilere destekler sunmaktadır (B.3.2-3).

Öğrencilerin kariyer gelişimini destekleyici pek çok sosyal faaliyet (örneğin kariyer günleri) yine birimiz tarafından düzenlenmektedir (B.3.2-4).

Her yılın başında yeni kayıt olan öğrencilere yönelik oryantasyon programı düzenlenmekte, öğrenci bilgilendirme sunumu web sayfamızda paylaşılmaktadır (B.3.2-5).

### **Kanıtlar**

#### **B.3.2.-1. [Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)**

[Güncel Danışman Listeleri, Danışmanların İletişim Bilgileri, Akademik Personel Yüz yüze Görüşme Gün-Saatlerinin Yayınlandığı Fakülte Duyuruları](#)

[Akademik Danışmanların Kapılarına Asılmış Görüşme Gün ve Saatleri](#)

#### **B.3.2.-2. [Öğretim Üyesi Görüşme Gün ve Saatleri](#)**

#### **B.3.2.-3. [SÜ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)**

#### **B.3.2.-4. [İİBF Kariyer Seminer ve Sohbetleri](#)**

#### **B.3.2.-5. [Oryantasyon Eğitimi Hakkında Duyuru](#)**

[Öğrenci Bilgilendirme Sunumu](#)

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

#### Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
2. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Faaliyetler

Selçuk Üniversitesi içerisindeki tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri vb.) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (B.3.3.-1).

#### Kanıtlar

**B.3.3.-1.** [Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

#### Olgunluk Düzeyi

1. Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
2. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
4. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Faaliyetler

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır (B.3.4.-1).

Bu grupların eğitim olanaklara erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Her sene başında öğrencilerimizle toplantı yapılarak, talepleri değerlendirilmektedir. Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi engellilerle ilgili EĞİTİMDE ERİŞİM konusunda yapmış olduğu düzenlemeler ve iyileştirmelerden dolayı YEŞİL BAYRAK almaya hak kazanmış, MEKANDA ERİŞİM konusunda Turuncu Bayrak almaya aday olmuştur (B.3.4.-2).

#### **Kanıtlar**

**B.3.4.-1.** [Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile Koordineli duyuru ve çalışmalar](#)  
[Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)

**B.3.4.-2.** [Engelsiz Üniversite Ödülleri-2022 Haber](#)

#### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

##### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### **Faaliyetler**

Birimimizdeki her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler fakültemiz konferans salonu ve fuaye alanları başta olmak üzere üniversitemiz kültür merkezi, spor merkezleri gibi altyapı imkanları kullanılarak yapılmaktadır. Birimizde çoğunlukla öğrencilerin kariyerini geliştirici

etkinlikler yapılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin fakülte, üniversite ve yerel/ulusal/uluslararası çapta yapılan etkinliklere katılmaları yönünde de her türlü mekân ve rehberlik desteği verilmektedir (B.3.5-1).

#### **Kanıtlar**

##### **B.3.5.-1. [İİBF Etkinlikler](#)**

[Sportif Faaliyetler Komisyonu ve Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu](#)

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

###### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
2. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
3. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
4. Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

###### **Faaliyetler**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakat gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir (B.4.1.-1).

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır (B.4.1.-2).

###### **Kanıtlar**

##### **B.4.1.-1. [T.C. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)**

[İİBF Öğretim Elemanı Ön Değerlendirme Sonucu ve Sınav Giriş Bilgisi](#)

[Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanmada İstenilen Belgeler](#)

[Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Esnasında İstenilen Belgeler](#)



## Akademik Personel İş Akış Şemaları

### **B.4.1.-2. Bölüm Koorditörlükleri, Komisyon Üyelikleri**

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
2. Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
4. Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Ayrıca SELÇUKSEM bünyesindeki eğitimcilerin eğitimi sertifika programına katılmaları konusunda akademik personel yönlendirilmektedir.

Diğer akademik personelin bilimsel gelişimini desteklemek amacıyla da proje yazma eğitimi, veri tabanı kullanma eğitimi gibi eğitimler de düzenlenmektedir (B.4.2.-3).

Öğretim elemanlarımız, eğitim alanındaki yetkinliklerini arttırmak amacıyla BAP, Erasmus+, COST, Tübitak vb. kanallarla yurt içi ve yurtdışı eğitim ve programlara katılmaktadırlar. (B.4.2.-4).

#### **Kanıtlar**

##### **B.4.2.-1. Uzaktan Eğitim Sistemi**

##### **B.4.2.-2 SELÇUKSEM**

##### **B.4.2.-3 Proje Yazma Eğitimi-ARDEK**

#### **B.4.2.-4 [Akademik Eğitim Katılım Verileri](#)**

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

##### **Olgunluk Düzeyi**

1. Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
2. Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
3. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
4. Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### **Faaliyetler**

Birimimiz öğretim elemanları, Üniversitemiz BAP birimi tarafından verilen yayın/araştırma teşvik desteklerinden faydalanmak üzere sürekli teşvik edilmektedir. Yine anabilim dalı ve bilim dalı toplantılarında öğretim elemanlarının görüşleri dinlenmekte ve teşvik ve ödüllendirme sistemine yönelik eğitim öğretim güncellemeleri/iyileştirmeleri yapılmaktadır (B.4.3.-1, B.4.3.-2, B.4.3.-3).

##### **Kanıtlar**

**B.4.3.-1. [Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik, Düzenleme ve Denetleme Birimi](#)**

**B.4.3.-2 [Akademik Teşvik](#)** : Akademik personelin e-postalarına düzenli gönderilen bilgilendirmelerle teşvik ve ödüllendirmeler birim geneline yayılmıştır.

**B.4.3.-3 [Ödüllerimiz](#)**: Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Savaş ERDOĞAN Selçuk Üniversitesi Enstitüleri 2022-2023 Öğretim Yılı Üstün Başarı Ödülleri kapsamında, Sosyal Bilimler Enstitüsü En Başarılı Doktora Tezi Onur Ödülünü, Arş. Gör. Fırat Harun YILMAZ Birincilik Ödülünü almaya hak kazanmışlardır.

**B.4.3.-4 [BAP](#)**

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizdeki araştırma faaliyetleri birim yapısı nedeniyle çoğunlukla akademik yayın ve proje faaliyetleri üzerine yoğunlaşmaktadır. Öğretim elemanlarımızın araştırma faaliyetlerini SÜ Stratejik Planında belirtilen politikalar çerçevesinde şekillendirmeleri için yönlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca yine araştırma faaliyetleri özellikle türüne göre akademik çıktı sayıları düzenleri olarak takip edilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

C.1.1.-1. [Birim Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejileri](#)

C.1.1.-2. [Birim Stratejik Planı](#)

C.1.1.-3. [Strateji Belirlemede Tanımlanmış Paydaş Katılımı Süreçleri](#)

C.1.1.-4. [Birim Uluslararasılaşma Politikası](#)

C.1.1.-5. [Birim İdare Faaliyet Raporları](#)

C.1.1.-6. [Birim Araştırma Laboratuvarı](#)

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimde uluslararasılaşma ve araştırma stratejisini destekleyecek şekilde uluslararası iş birliklerini artırıcı, uluslararası/ulusal kongre ve toplantılara katılımı, uluslararası projeler hazırlamayı destekleyici, ilgili uluslararası etkinliği planlayıcı ve uluslararası öğrenim

hareketliliğini artırıcı destekler her daim bulunmaktadır. Bu amaçla üniversite bünyesinde çalışan destek birimleri ve yöntemler araştırmacılarca iyi bilinir. BAP Koordinatörlüğü, Proje Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi, Konya TEKNOKENT bu birimlerden bazılarıdır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**C.1.2.-1.** [BAP Mevzuat ve Bütçe Dağılım Esasları](#)

**C.1.2.-2.** [BAP Tamamlanan Projeler ve Bütçeleri](#)

**C.1.2.-3.** [İç ve Dış Paydaşlarla Yapılan İş Birliği Örnekleri \(Ortak Projeler, Uygulama Örnekleri, Saha Ziyaretleri, vb.\)](#)

**C.1.2.-4.** [Araştırma-Geliştirme Çerçevesinde Yapılan Akademik Çalışmalar](#)

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar**

Birimimizde doktora programları lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**C.1.3.-1.** [Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve ğretim Yönetmeliği](#)

**C.1.3.-2.** [Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve ğretim Yönetmelik Değişikliği](#)

**C.1.3.-3.** [Selçuk Üniversitesi Yabancı Uyruklu ğrenci Alımı Uygulama Esasları](#)

**C.1.3.-4.** [İdare Faaliyet Raporları Lisansüstü ğrenci İstatistikleri](#)

**C.1.3.-5.** [Erasmus Faaliyetleri İstatistikleri](#)

**C.1.3.-6.** [Erasmus Faaliyetleri İstatistikleri 2](#)

**C.1.3.-7.** [Birim Güncel Doktora Programları Listesi](#)

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Fakültemiz bünyesinde Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim yesi kadrosuna sahip ğretim yesi sayımız 87 olup, akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere proje hazırlama eğitimi, veri tabanı kullanma, literatür tarama vb. eğitimler gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde, ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları ğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[C.2.1.-1. Birim Stratejik Planı Araştırma Politikası](#)

[C.2.1.-2. Birim Faaliyet Raporu ve Performans Göstergeleri](#)

[C.2.1.-3. Araştırma Çalışmalarına Yönelik Çalıştay ve Proje Bilgilendirme/Yazma Eğitimleri](#)

[C.2.1.3-1. Sosyal Bilimlerde Yöntem Eğitimi I](#)

[C.2.1.3-2. Sosyal Bilimlerde Yöntem Eğitimi II](#)

[C.2.1.3-3. TÜBİTAK 2223-B Yurtiçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği ile gerçekleştirilen “Davranışsal ve Deneysel İktisatta Güncel Gelişmeler” Çalıştayı](#)

[C.2.1.-4. Birim Akademik Çalışmalarına Yönelik Başarı/Teşvik Ödülü Uygulamaları](#)

[C.2.1.-5. Selçuk Üniversitesi 2022 İİBF Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

## C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimler

Birimimizde kurumlar arası etkileşimi artırmak ve ulusal kalkınmaya destek olabilmek amacıyla özellikle kurumlar arası düzeyde ikili anlaşmalara binaen düzenlenen lisansüstü programlar mevcuttur.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[C.2.2.-1. Dış İşleri Bakanlığı Diploması Akademisi Başkanlığı Organizasyonu](#)

[C.2.2.-2. Birim Akademik Faaliyet Verileri](#)

[C.2.2.-3. Genç MÜSİAD Konya Şube Kurulu ile Ortak Yürütülebilecek Çalışmalar Hakkında Toplantı](#)

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri SÜ Stratejik Planındaki Araştırma Performans Göstergeleri ve YÖK İzleme Kriterleri çerçevesinde faaliyet raporları ile yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir.

##### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar**

**C.3.1.-1.** [Birim Faaliyet Raporu Öz Değerlendirme Raporu](#)

**C.3.1.-2.** [Kalite Komisyonu](#)

**C.3.1.-3.** [Fakülte Bilimsel Etik Kurulu](#)

**C.3.1.-4.** [Birim BAP Proje Desteği Alan Akademik Personel Listesi \(2023\)](#)

**C.3.1.-5.** [Akademik Teşvik Başvuru/Kabul Listesi: T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜğÜ Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanlığı E-77404935-108.04-464853 Sayılı Yazı Gereğince Nihai Liste](#)

#### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Fakültemiz öğretim elemanlarının birim araştırma faaliyetleri, SÜ Stratejik Planındaki Araştırma Performans Göstergeleri, YÖK İzleme Kriterleri ve Birim akademik faaliyet raporları çerçevesinde yürütülür. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri, örneği aşağıda yer alan Bölüm Başkanlığı Akademik Faaliyet Raporu Formu'na uygun olarak doldurularak dönem sonlarında Dekanlık Makamına iletilir. (C.3.2.1, C.3.2.4)

Başvurusu kabul edilen BAP ve YÖK Programları Yüksek Lisans ve Doktora bursiyer öğrencileri, danışmanları ve ilgili protokoller çerçevesinde Fakültemiz bünyesinde akademik faaliyetlerde yer alırlar. (C.3.2.3)

Fakültemiz Kalite Komisyonunca hazırlanan Araştırma Politikası, Eğitim- Öğretim Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Kalite Politikası ile Sürdürülebilirlik Politikalarımız, sene başında gerçekleştirilen Akademik Kurulda öğretim elemanlarımızla paylaşılmış, faaliyetlerin ilgili politikalarca yürütülmesi hedeflenmiştir. (C.3.2.5)

Öğretim elamanlarımızın, 2024 yılı boyunca katılım sağladıkları faaliyet ve bilimsel etkinlikler web sitemiz "Akademik Veriler" sekmesinde paydaşlarımızla paylaşılmıştır. ((C.3.2.6)

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**C.3.2.-1.** [Birim veya Öğretim Elemanı Akademik Faaliyet Raporu](#)

**C.3.2.-2.** [Görev Uzatma Faaliyet Raporu](#)

**C.3.2.-3.** [Bursiyer Listesi ve Birim İçindeki Dağılımı](#)

**C.3.2.-4.** [Öğretim Elemanlarına Yönelik Başarı Ödülü Kanıtları](#)

**C.3.2.-5.** [Politikalar](#)

**C.3.2.-6.** [Akademik Göstergeler Takip Sekmesi](#)



## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Üniversitemiz politikası çerçevesinde şekillenmektedir. Toplumsal katkıya yönelik faaliyetler planlanmakta ve akademisyenler bu tür etkinlikler için yönlendirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

D.1.1.-1. [Selçuk Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası](#)

D.1.1.-2. [Birim Öğrenci Toplulukları](#)

D.1.1.-3. [Birim Danışma Kurulu ve Dış paydaşları](#)

D.1.1.-4. [Bölüm Danışma Kurulu ve Dış Paydaşlar](#)

D.1.1.-5. [Öz Değerlendirme Raporları](#)

D.1.1.-6. [Birim Stratejik Planları](#)

#### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan herhangi bir mali kaynak olmamakla beraber birimin insan kaynağı ve fiziki altyapısı toplumsal katkıyı destekleyecek konferans, söyleşi, yardım kampanyası gibi etkinlikleri düzenlemek için yeterlidir ve düzenlemektedir.

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**D.1.2.-1. [Birim Öğrenci Toplulukları](#)**

**D.1.2.-2. [Birime Bağlı Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Yürüten Araştırma ve Uygulama Merkezleri](#)**

**D.1.2.-3. [Birimde Toplumsal Katkı Kaynaklarının Yeterliliği ve Çeşitliliğinin Nasıl İzlenildiğinin ve İyileştirildiğinin Kanıtı](#)**

**D.1.2.-4. [BAP Proje Destek Limitleri](#)**

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birimin toplumsal kalkınmaya yönelik faaliyetleri, düzenlenen etkinlikler kayıt altına alınmakta ve faaliyet raporları ile izlenmektedir. Öğrencilerin ve akademisyenlerin bilgi ve becerilerini geliştirmeyi, mesleki farkındalıklarını artırmayı ve toplumla daha güçlü bir etkileşim kurmaları için farklı kapsamlarda faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bağımlılıkla mücadele ve psikososyal destek mekanizmalarına yönelik bilinçlendirme faaliyetleri, sağlıklı bireyler ve topluluklar oluşturmayı hedeflerken, yurt dışı iş fırsatları ve yabancı dilin önemi üzerine gerçekleştirilen söyleşiler, küresel iş dünyasına entegrasyonu teşvik etmektedir. TÜBİTAK proje yazma eğitimi, öğrencilerin akademik ve araştırma yetkinliklerini güçlendirerek bilimsel çalışmalara katılımını artırmayı amaçlarken, dış ticaret ve finans alanındaki güncel konular üzerine düzenlenen konferanslar, sektörel bilgi paylaşımını desteklemekte ve kariyer planlamalarına rehberlik etmektedir. Ayrıca, teknoloji ve finansal piyasalar alanındaki eğitimler, uygulamalı bilgi ve beceriler kazandırarak öğrencilerin iş dünyasına daha donanımlı bir şekilde hazırlanmalarına katkı sağlamaktadır. Bu tür etkinlikler, üniversitenin toplumsal

sorumluluğunu yerine getirmesine, bilgi paylaşımını artırmasına ve öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemesine olanak tanımaktadır. Örnek olarak aşağıdaki faaliyetler verilebilir.

- Fakültemiz ve YEDAM'ın organizasyonu; "Bağımlılığa Yaklaşım ve YEDAM konulu konferans gerçekleştirilmiştir (Bakınız D.2.1.-2.)

-Ekonomi Topluluğu ve İngiliz Kültür İş birliği ile düzenlenen "Yurt Dışı İş Fırsatları ve İngilizcenin Önemi" konulu söyleşi gerçekleştirilmiştir (Bakınız D.2.1.-2.)

-TÜBİTAK 2209 A/B Üniversite Öğrencileri Destek Projeleri Proje Yazma Eğitimi konulu konferans gerçekleştirilmiştir (Bakınız D.2.1.-2.)

-Fakültemiz Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölüm Başkanlığı organizasyonu; "Dış Ticarete Güncel Meseleler ve Kariyer Sohbetleri konulu konferans gerçekleştirilmiştir (Bakınız D.2.1.-4)

- Fakültemiz ve Kapsül Teknoloji Platformu arasında gerçekleştirilen iş birliği kapsamında BİSTLAB eğitimleri gerçekleştirilmiştir (Bakınız D.2.1.-1)

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4. Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**D.2.1.-1.** [Biriminizde Gerçekleştirilen Toplumsal Katkıyı İçeren Tüm Akademik Faaliyetler](#)

**D.2.1.-2.** [Bağımlılıkla mücadele ve psikososyal destek mekanizmalarına yönelik bilinçlendirme faaliyetleri](#)

**D.2.1.-3.** [Öğrencilerin ve akademisyenlerin bilgi ve becerilerini geliştirme faaliyetleri](#)

**D.2.1.-4** [Öğrencilerin iş dünyasına daha donanımlı bir şekilde hazırlanmalarına yönelik faaliyetler](#)



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Fakültemizin misyonu, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan seçkin bir araştırma ve eğitim kurumu haline gelmektir. Bu misyon doğrultusunda Fakültemizin temel amacı uluslararası bilim dünyası tarafından kabul görecekt kuramsal ve uygulamalı araştırmalar gerçekleştirmek, üretebilen ve paylaşabilen stratejik karar alma becerisine sahip bireyler yetiştirmektir.

Fakültemiz yönetim ve idari yapılanması, katılımcı bir yönetim modelini benimseyerek, kurumsal eylem ve kararlarında işbirliğine dayalı eğitim, öğretim, sosyal ve kültürel konularda hedeflerini belirlemekte, eğitim-öğretim dönem başlarında düzenli olarak güncelleme yapılmakta ve bu konularda paydaşların katılımına da önem vermektedir.

Uzun vadede hedefimiz tüm kademeleri ile bilgi ve görüş alış verişinde bulunan, tecrübelerin zaman içinde olgunlaştırdığı ilkelere dayalı olarak kararlarını veren açık ve şeffaf yönetimiyle, iyi yetişmekte olduklarına inanan, güçlü ve eksik taraflarının farkında olan, sorgulayabilen, problem teşhis edebilen ve çözüm getirebilen, en önemlisi, öğrenmenin ömür boyu devam ettiğini çok iyi anlayan ve bunun heyecanını taşıyan öğrencileriyle birlikte Türkiye’de kendi alanında önde gelen bir fakülte haline gelmektir.

Fakültemiz araştırma geliştirme faaliyetlerine önem veren bu doğrultuda motivasyonu sağlayıcı eğitim ve çalışmalara teşvik eden bir yaklaşımı benimsemiştir.

Sosyal olaylara karşı duyarlı, çözüm üreten bakış açısına sahip, sürdürülebilir sistemleri kullanan akademik kadro ve öğrencileriyle gelecekte de örnek bir eğitim kurumu olma yolunda çalışmalarına devam etmektedir.

**İİBF KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ ADINA**

**DOÇ.DR. ESEN ŞAHİN**